

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquestes Instruccions concreten els aspectes necessaris perquè els centres docents de les Illes Balears sostinguts amb fons públics que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria puguin sol·licitar la participació en la convocatòria del programa pilot "Plataforma de préstec de llibres electrònics i club de lectura" per a biblioteques escolars.
2. Les tecnologies de la informació i la comunicació estan revolucionant la societat, i el material didàctic i de lectura de les escoles no pot quedar enrere. Aquest programa vol aprofitar el potencial de les eines en línia i les noves metodologies per ajudar professors i alumnes a millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge.
3. El programa forma part de les línies d'actuació del Servei d'Innovació Educativa en la proposta d'actuacions per al curs 2017-2018, que opta per donar suport als centres que volen incloure en el seu itinerari de feina metodologies que contribueixin a l'adquisició de competències clau en la societat de la informació i les tecnologies de la informació i la comunicació.
4. El programa es basa en la participació dels centres educatius seleccionats en l'ús de la plataforma de préstec de llibres electrònics Eduteca durant l'any 2018.

Article 2

Objectius del programa

Els objectius del programa són:

- a) Facilitar l'adquisició i el desenvolupament de les competències mediàtiques i informacionals des de la biblioteca escolar.
- b) Impulsar un ús pedagògic i didàctic de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (TAC) en el desenvolupament curricular a l'aula que suposi l'aplicació de canvis organitzatius i metodològics que permetin donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes des d'una perspectiva inclusiva.
- c) Posar al servei dels centres participants una plataforma de préstec de llibres electrònics adreçats a educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat que inclogui tant continguts de ficció com de coneixements.
- d) Posar al servei dels centres participants una plataforma digital de club de lectura adaptada a cada centre i nivell educatiu.

- e) Promoure la utilització de les biblioteques escolars com a mitjà de foment de l'afició per la lectura com a font de plaer i com a vehicle d'accés a la cultura i al coneixement en igualtat d'oportunitats.
- f) Actualitzar el fons documental de les biblioteques escolars, així com les activitats de dinamització lectora.
- g) Oferir un espai de reflexió entorn dels diferents aspectes de la biblioteca escolar.

Article 3

Destinataris

1. Poden participar en aquesta convocatòria tots els centres docents de les Illes Balears sostinguts amb fons públics que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria durant el curs 2017-2018.
2. Cada centre pot presentar una única sol·licitud de participació en aquesta convocatòria.

Article 4

Compromisos de participació

1. Els centres participants al programa es comprometen a:
 - a) Participar en el programa durant un any des del seu inici (2018).
 - b) Nomenar una persona encarregada de coordinar el projecte (responsable o coordinadora de la biblioteca del centre), que serà la responsable d'assegurar el bon funcionament del procés del programa.
 - c) Aportar les dades i la informació necessàries a l'hora de valorar la possible generalització de la implantació del programa.
 - d) Comptar amb l'aprovació del claustre (annex 4) i informar-ne el consell escolar (annex 3).
2. La Conselleria d'Educació i Universitat es compromet a:
 - a) Assessorar els professors en totes les fases d'implantació i seguiment del programa.
 - b) Avaluar el procés i els resultats del programa.

Article 5

Sol·licitud, termini i lloc de presentació

1. Les sol·licituds per participar en el procés de selecció han de seguir el model que figura a l'annex 2 i s'ha de presentar en el termini de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al lloc web del Servei d'Innovació Educativa.

2. La sol·licitud i els documents que l'acompanyen s'han de trametre a l'adreça de correu electrònic sie@dgice.caib.es.

Article 6

Comissió de Selecció

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una Comissió de Selecció, integrada pels membres següents:
 - a) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
 - b) Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - c) Un assessor del Servei d'Innovació Educativa.
 - d) Un funcionari de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, que actua com a secretari.
2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
 - a) Examinar les sol·licituds i documents presentats i publicar les llistes provisionals i les llistes definitives dels centres que han presentat sol·licitud i les dels centres seleccionats.
 - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la sol·licitud.
 - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
 - d) Resoldre les al·legacions presentades.

Article 7

Selecció dels centres

1. La Comissió ha de seleccionar els centres d'entre les sol·licituds rebudes, fins a un màxim de 25 centres. Per seleccionar els centres participants s'ha de tenir en compte els aspectes següents:
 - Disposar d'un espai destinat exclusivament a la biblioteca escolar del centre.
 - Comptar amb un responsable de la biblioteca escolar entre el professorat definitiu del centre, amb un nombre suficient d'assignació d'hores per a les funcions que li són pròpies i amb formació específica en biblioteques escolars i foment de la lectura.
 - Comptar amb un projecte de biblioteca escolar propi i amb la implicació d'aquesta en el projecte educatiu del centre. En cas de tenir-ne, s'han de presentar, adjunts, amb els documents de la sol·licitud.
 - Disposar d'un pla lector del centre. En cas de tenir-ne, s'ha de presentar, adjunt, amb els documents de la sol·licitud.