



## INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DEL PLA DE SUPORT A LA LECTOESCRITURA A SEGON CICLE DE PRIMÀRIA 2011 -2012.

### **Introducció**

L'assoliment de les competències bàsiques en lectura i escriptura és bàsic per a l'aprenentatge i l'assoliment de l'èxit escolar. És per això que la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional planteja un projecte, el Pla de Suport a la Lectura i l'Esctura a segon cicle de primària, adreçat al suport de les competències lingüístiques i comunicatives quant a l'adquisició i consolidació dels processos implicats en la lectura i escriptura dels alumnes de segon cicle de primària que així ho requereixin, per poder seguir la seva escolarització amb garanties d'èxit.

Aquest programa està finançat pel Ministeri d'Educació i la Conselleria d'Educació Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears, recull la incorporació de personal titulat universitari als centres seleccionats, amb l'objectiu d'impulsar i facilitar la introducció i la consolidació de dinàmiques innovadores i afavoridores d'un treball funcional i significatiu sobre la llengua, tant en la comprensió com en l'expressió escrites.

### **Objectius**

1. Potenciar l'aprenentatge funcional i significatiu per assolir les competències bàsiques relacionades amb la lectura i l'escriptura.
2. Incidir positivament en l'assoliment de la competència bàsica en comunicació lingüística, en concret, i amb la resta de competències implicades en la lectura i l'escriptura, en general.
3. Introduir, en el segon cicle de primària, activitats i dinàmiques que treballin la lectura i l'escriptura d'una manera més significativa dins les aules.
4. Millorar les habilitats i actituds relacionades amb la lectura i l'escriptura a totes les àrees del currículum.
5. Facilitar l'adquisició del nivell de lectura i escriptura adequat per continuar l'escolarització amb èxit, atenent, per tant, no només la lectura de textos narratius o descriptius, sinó també textos de la vida quotidiana (horaris, gràfics, textos reals de l'entorn, enunciats de problemes, etc.)
6. Afavorir l'aprenentatge cooperatiu com a eina de socialització dels alumnes.



7. Fomentar l'adquisició d'hàbits d'organització i constància a la feina.

### **Alumnat a qui va adreçat**

El programa va adreçat a tot l'alumnat del segon cicle de primària, per millorar l'assoliment de les competències bàsiques en lectura i escriptura, en general i, en particular, als alumnes de segon cicle de primària que presentin dificultats en l'adquisició d'aquestes competències bàsiques, que no estiguin inclosos en cap altre programa d'atenció a la diversitat, com ara el Programa d'Integració o el Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural. El programa recull la possibilitat d'atendre els alumnes de segon curs d'educació primària, una vegada ateses i cobertes les necessitats en lectura i escriptura a segon cicle d'educació primària.

### **Característiques**

El programa de Suport a la Lectura i l'Espectura a segon cicle d'educació primària presenta les següents característiques:

- a. Incorporació als centres seleccionats **d'un recurs personal**, titulat universitari dels estudis de magisteri, psicopedagogia, pedagogia o psicologia.
- b. La **distribució d'aquest recurs** es farà d'acord amb el nombre de línies del centre al segon cicle d'educació primària. Així doncs, els centres amb tres línies a segon cicle disposaran del recurs a jornada completa, mentre que, dels centres de dues línies que comparteixin amb un centre d'una línia, el primer el disposarà durant tres dies a la setmana i el segon durant dos dies, i els centres de dues línies o d'una línia que comparteixin amb un altre centre amb el mateix nombre de línies, disposaran del recurs de forma equitativa.
- c. **El període del suport** serà del 3 d'octubre de 2011 al 31 de maig de 2012.
- d. Aquest titulat universitari durà a terme **un suport combinat**: per una banda, podrà atendre l'alumnat amb dificultats en petit grup, prioritàriament dins l'aula i, per altra banda, actuarà, juntament amb el professorat titular, en els grups classe de segon cicle d'educació primària, on desenvoluparà diferents maneres d'organitzar l'aula i diferents activitats per facilitar l'atenció individualitzada i potenciar el treball cooperatiu en tasques de lectura i d'escriptura.
- e. La **selecció de l'alumnat** que rebi el suport en petit grup la realitzaran conjuntament l'equip docent del cicle, l'equip de suport i l'equip directiu, atenent a les necessitats de suport detectades per l'equip educatiu, per la qual



cosa caldrà tenir en compte que no poden rebre alhora altres suports específics (PT, AL o AD).

- f. **Els professors de suport a la lectura i l'escriptura disposaran d'una hora setmanal de dedicació exclusiva per centre**, per tal d'assistir a les reunions de coordinació necessàries del Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura. La resta d'hores d'exclusiva es dedicaran a formació, a través d'un curs d'Expert Universitari en desenvolupament de competències lectores i escriptores a segon cicle de primària (títol propi de la UIB).
- g. **L'organització de l'horari del professor de suport a la lectura i l'escriptura dependrà de cada centre.** A l'horari, han de quedar establertes les activitats concretes de lectura i d'escriptura que durà a terme en cada curs, com també les coordinacions.
- h. **La feina en petit grup es desenvoluparà en coordinació amb el treball que es faci al grup classe**, per tal d'aconseguir que puguin seguir les activitats de classe. Es farà especial esment a les competències bàsiques de lectura i escriptura com a instrument bàsic per a l'adquisició de coneixement a totes les àrees del currículum.
- i. **El seguiment de l'evolució de l'alumnat dins el Programa i del seu progrés** en l'àmbit acadèmic es farà per part dels dos mestres coordinadament, a partir de les proves específiques de lectura i escriptura, que es facilitaran des del Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura a segon cicle d'educació primària
- j. El **mestre de suport a la lectura i l'escriptura** a segon cicle d'educació primària **elaborarà un informe final**, d'acord amb el guió que es faciliti des del Programa, en lliurarà una còpia al centre i una altra a la persona coordinadora del Programa, entre els dies 24 i 31 de maig de 2012.

### **Compromisos dels centres seleccionats**

Els centres seleccionats en aquesta convocatòria queden sotmesos a les obligacions següents:

#### **Per part de l'Equip directiu:**

1.- **La direcció del centre ha de nomenar un docent**, a ser possible del segon cicle d'educació primària o vinculat al projecte lector de centre, **com a coordinador del projecte**, que farà d'enllaç entre aquest i la coordinació del



Programa, pel que fa a l'aplicació i el desenvolupament del Pla de Suport a la Lectura i Escriptura a segon cycle d'educació primària.

2.- L'Equip directiu vetllarà perquè els mestres de segon cycle d'educació primària que rebin aquest recurs participin dels cursos de formació que es convoquen des dels CEP, adreçats als centres que formen part del Pla de Suport a la Lectura i l'Escriptura.

3.- Els centres tendran en compte que en cap cas, els mestres de suport no podran fer les substitucions d'altres mestres, la realització de la vigilàcia dels pati, la realització de guàrdies, ni quedar tot sol amb la tutorització d'un grup classe.

4.- **L'equip directiu facilitarà al mestre de suport** els documents organitzatius i de funcionament del centre ( normes, calendari escolar, horaris...) i altres informacions que consideri necessàries.

5.- **Dins la Programació General del centre ha d' incloure el Projecte del PSLE** presentat a la convocatòria del Pla.

6.- **L'equip directiu ha de conèixer les instruccions de funcionament del Pla i ha de vetllar perquè s'acompleixin.** També estarà informat de totes les novetats que arribin des de la coordinació del Pla en el centre i dels acords de les reunions de coordinadors .

7.- **El director/a també assistirà a la reunió inicial,** que es convoqui des de la coordinació del Programa.

8.- **L'equip directiu participarà en l'elaboració de la memòria final valorant** el desenvolupament del Pla de Suport a la Lectura i a l'Escriptura al segon cycle de primària en el centre i que s'haurà de presentar abans del 24 de juny de 2012, segons el guió que es facilitarà des de la coordinació del Programa.

#### **Per part del coordinador/ a de centre:**

1.- **El coordinador del Pla en el centre** serà preferiblement un mestre de 2n cycle d'educació primària o vinculat al projecte lector de centre, **farà d'enllaç entre el centre i la coordinació del Programa.** Així com també, **coordinarà i vetllarà perquè el projecte presentat es dugui a terme** seguint les instruccions de funcionament establertes.

2.- A principi de curs **informarà del Pla i del projecte** presentat a tots els mestres nous al cycle i **facilitarà les instruccions de funcionament** del Pla a tots els mestres que participin del PSLE



3.- Serà la **persona encarregada de rebre el mestre de suport assignat al centre**, presentar-li l'equip directiu, els mestres de 2n cicle i els membres del claustre.

4.- **Abans d'iniciar el suport** en el centre, **el coordinador del Pla convocarà una reunió amb tots els mestres participants al PSLE i el mestre de suport assignat** per acordar l'organització i planificar els objectius aconseguir, així com també les activitats. I mensualment es revisaran i modificaran si cal. D'aquestes sessions el mestre de suport aixecarà acta.

5.- **Donarà a conèixer l'organització i funcionament del 2n cicle i si és el cas, del 2n curs de primària al mestre de suport.**

6.- **Assistirà a les reunions inicial, trimestrals de seguiment i final** que convoquin des de la coordinació del Pla i **informarà posteriorment dels acords** a l'Equip directiu, i als tutors que participin del PSLE.

5.- En acabar el període de suport **en col·laboració amb els mestres que han participat al Pla, l'Equip directiu** i atenent valoracions i propostes de millora que pugui aportar el mestre de suport **elaborarà una memòria final** analitzant el desenvolupament del Pla de suport a la Lectura i a l'escriptura en el centre.

6.- Un cop feta la valoració final, el coordinador del Pla en el centre i els mestres implicats al PSLE elaboraran una adequació del projecte pel curs vinent i un cop aprovada pel claustre i el consell escolar l'enviaran per correu electrònic a la coordinació del Pla abans del 24 de juny de 2012.

#### **Per part del mestre tutor**

1. **Tots els mestres participants al PSLE han de conèixer i dur a terme el projecte** que el centre presentà a la convocatòria del mes de juny.
2. **Ha d'estar assabentat de les instruccions de funcionament** que s'indiquen des de la coordinació del Pla i seguir-les.
3. **Elaborarà en coordinació amb la resta de l'equip de cicle l' horari que farà el mestre de suport** amb el seu grup classe, especificant les activitats concretes de lectura i d'escriptura que durà a terme a cada sessió
4. **Mantindrà reunions setmanals o quinzennals** amb el mestre de suport **per coordinar i programar la feina a fer** amb el seu grup.

#### **Seguiment del projecte**

El Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura a segon cicle d'educació primària disposarà, des de la Direcció General d' Ordenació, Innovació i Formació Professional de:



a. Una coordinadora del programa, Caterina Massanet Isern tel. 971 176 500 i adreça electrònica [cmassanet@dgadmedu.caib.es](mailto:cmassanet@dgadmedu.caib.es) i que ha de coordinar el correcte desenvolupament del Pla.

b. Les seves funcions són:

1) Coordinar el desenvolupament del Pla i fer el seguiment amb cada un dels coordinadors de les illes de Menorca, i Eivissa i Formentera.

2) Coordinar el treball dels mestres de suport a la lectura i l'escriptura, i realitzar reunions mensuals per tal de fer el seguiment i l'avaluació de la feina duta a terme als centres.

3) Coordinar la formació específica adreçada al professorat de suport del Pla.

4) Realitzar reunions amb els coordinadors del Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura dels centres adscrits al Programa amb la finalitat d'informar i recollir informació de les dificultats o els aspectes a millorar en el funcionament del pla.

5) Facilitar diferents recursos didàctics als centres i al professorat per dur a terme la tasca d'ensenyament de la lectura i l'escriptura als centres.

6) Elaborar una memòria d'avaluació i propostes de millora a l'acabament del programa, tenint en compte el recull de valoracions dels centres i dels mestres implicats.

7) Fer el seguiment, el buidatge i el retorn dels resultats de les proves inicials i finals de comprensió i expressió escrites aplicades al segon cicle d'educació primària de cada centre.

**c. Un coordinador del programa a cada illa:**

El responsable del programa a **Menorca**, Albert Navarro tel. 971 350 164 i adreça electrònica [anavarro@cepdemenorca.cat](mailto:anavarro@cepdemenorca.cat)

i a **Eivissa i Formentera**, Ernest Prats tel. 971 300 519 i adreça electrònica [eprats@dgoifp.caib.es](mailto:eprats@dgoifp.caib.es)

Les seves funcions són, coordinar de forma puntual el desenvolupament del Pla, i realitzar les funcions 2), 3), 4) i 5) de l'apartat anterior, com també les que s'acordin puntualment.



d. **Un coordinador o coordinadora de centre** del Pla de suport a la lectoescriptura, en cadascun dels centres participants. Aquest/a serà designat/da pel centre i farà d'enllaç entre aquest i la Direcció General d' Ordenació, Innovació i Formació Professional pel que fa a l'aplicació i desenvolupament del Pla de suport a la lectoescriptura.