

# LA BIBLIOTECA ESCOLAR



CURS 2011-12

- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI
- PLA D'ESPORGADA

# TRAJECTÒRIA DE LA BIBLIOTECA FINS AL MOMENT

- LA BIBLIOTECA ABANS ESTAVA SITUADA EN UN AULA QUE NO S'EMPRAVA COM A BIBLIOTECA. CADA AULA FUNCIONAVA AMB UNA PETITA BIBLIOTECA D'AULA.
- DES DE L'AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI AL CURS 2008-09, EL CENTRE COMPTA AMB UN ESPAI DESTINAT A BIBLIOTECA AMB EQUIPAMENT INFORMÀTIC I MOBILIARI ADEQUAT.
- PROJECTE BIBLIOTECA: LA BIBLIOTECA ESCOLAR, UN MÓN DE LLIBRES PER DESCOBRIR.

# ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI

- ZONA DE CONSULTA



- ZONA ORDINADOR I PROJECTOR



- ZONA DE LECTURA



- ZONA INFANTIL

# PLA ESPORGADA

1. INFORMACIÓ DE CONTEXT
2. INFORMACIÓ PRÀCTICA
3. PASSES PER ESPORGAR LA BIBLIOTECA.

# 1. INFORMACIÓ DE CONTEXT:

1. Al nostre centre s'imparteixen el segon cicle d'educació infantil i tota l'etapa de primària.
2. L'edat dels alumnes està compresa entre els 3 i els 12 anys.
3. Hi ha alumnes amb necessitats especials, com la dislèxia.

4. Necessitàvem fer una esporgada perquè fins ara la biblioteca no era un espai útil, era un lloc on s'acumulava material, que fa molts anys no s'havia revisat, per tant amb molt de material obsolet o poc adequat.
5. L'esporgada es va realitzar amb la col·laboració de tot el personal docent de l'escola.
6. Es quedaren dos tardes per realitzar l'esporgada.
7. Es va informar sobre l'esporgada a la Comissió de millora, perquè així cada coordinador informàs al seu cicle respectiu.



## 2. INFORMACIÓ PRÀCTICA:

1. Es va esporgar tota la biblioteca.
2. Els criteris que s'aplicaren fòren:

# CRITERIS D'ESPORGADA SEGONS L'ESTAT FÍSIC.

- Deteriorament o mutilació del document.
- Documents poc atractius.
- Formats en desús (VHS, cassettes...)

# CRITERIS D'ESPORGADA SEGONS EL CONTINGUT

- Contingut obsolet.
- Informació efímera.
- Documents de poca qualitat.
- Publicacions periòdiques antiquades.
- Irrellevància en relació al currículum.
- Contingut inadequat.

# NO ES VA ESPORGAR

- Obres que s'adapten a les necessitats acadèmiques i curriculars
- Publicacions fetes pel centre
- Fons relacionats amb la pròpia història del centre

# 3. PASSES PER ESPORGAR LA BIBLIOTECA

# 1

- Recollirem tot el material documental dispers pel centre (aules, despatxos, sala de professorat, etc.) i el portarem a la biblioteca per poder-ne fer la revisió



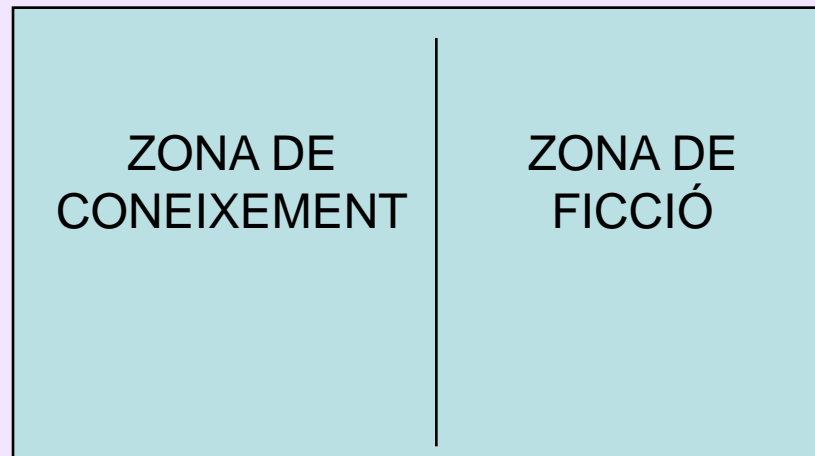
# 2

- Organitzarem el material per formats:  
llibres, revistes, mapes, làmines,  
fotografies, diapositives, vídeos, DVD,  
CD, CD-ROM, etc



# 3

- Separarem els documents en dos blocs:  
obres de ficció i  
obres de coneixements,  
per fer una primera  
esporgada imprescindible





# 4

- Agruparem els documents de ficció per franges d'edats:
  - Infantil.
  - Primer cicle Primària.
  - Segon cicle Primària.
  - Tercer cicle Primària.

# 5

- Classificarem els documents de coneixements per matèries seguint els números principals de la CDU

Biblioteques Escolars IB



0. OBRES GENERALS



Biblioteques Escolars IB



1. FILOSOFIA I PSICOLOGIA



Biblioteques Escolars IB



2. RELIGIÓ



Biblioteques Escolars IB



3. CIÈNCIES SOCIALS



Biblioteques Escolars IB



5. MATEMÀTIQUES I  
CIÈNCIES NATURALS



Biblioteques Escolars IB



6. CIÈNCIES APLICADES



Biblioteques Escolars IB



7. ART, JOCS I ESPORTS



Biblioteques Escolars IB



8. LLENGUA I LITERATURA



Biblioteques Escolars IB



9. GEOGRAFIA I HISTÒRIA



4. ILLES BALEARS

# 6

- Revisarem document per document i aplicarem els criteris establerts.

# 7

## Destinació dels documents:

- **ES QUEDEN AL CENTRE:** Es col·loquen a l'espai establert, es reparen, reutilitzen...
- **SURTEN DEL CENTRE:** Es donen a institucions de beneficència o es destrueixen.