

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de convocatòria de projectes per participar en el Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura a segon cicle d'educació primària per al curs 2010-2011

La Llei orgànica d'educació (LOE) preveu que, al llarg del període d'implantació de la Llei, es disposi d'assignacions específiques per al suport a actuacions derivades de les previsions normatives. Entre aquestes previsions es troben els Programes de millora de l'èxit escolar. Dins d'aquest marc, la Conselleria d'Educació i Cultura, en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i Cultura, ha dissenyat el Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura, per a alumnes de 2n cicle d'educació primària, com a acció adreçada a la posada en pràctica de mecanismes de reforç tan aviat com es detecten les dificultats d'aprenentatge a l'educació primària.

L'assoliment de les competències bàsiques en lectura i escriptura és fonamental per a l'aprenentatge i l'assoliment de l'èxit escolar. És per això que l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, a través de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, planteja un programa, el Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura a segon cicle de primària, adreçat al reforç de les competències lingüístiques i comunicatives, quant a l'adquisició i la consolidació dels processos implicats en la lectura i l'escriptura, dels alumnes de segon cicle de primària que així ho requereixin, per poder seguir la seva escolarització amb garanties d'èxit.

Aquest programa, que s'emmarca dins el Pla de Suport per a la Implantació de la LOE del Ministeri d'Educació, i està cofinançat pel Ministeri d'Educació i la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, recull la incorporació de personal titulat universitari als centres seleccionats, amb l'objectiu d'impulsar i facilitar la introducció i la consolidació de dinàmiques innovadores i afavoridores d'un treball funcional i significatiu sobre la llengua, tant en la comprensió com en l'expressió escrites.

El Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura es va posar en marxa de manera experimental el curs 2007/2008 i s'ha dut a terme de forma satisfactòria al llarg dels cursos 2008/2009 i 2009/2010.

Per tot això, i en ús de les facultats que m'atribueix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta resolució és incorporar, en un màxim de 110 centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears que imparteixen l'ensenyament d'educació primària, un recurs personal amb la titulació universitària dels estudis de magisteri, psicopedagogia, pedagogia o psicologia, per tal de:

- a) Potenciar l'aprenentatge funcional i significatiu per assolir les competències bàsiques relacionades amb la lectura i l'escriptura.
- b) Incidir positivament en l'assoliment de la competència bàsica en comunicació lingüística, en concret, i amb la resta de competències implicades en la lectura i l'escriptura, en general.
- c) Introduir, en el segon cicle de primària, activitats i dinàmiques que treballin la lectura i l'escriptura d'una manera més significativa dins les aules.
- d) Millorar les habilitats i actituds relacionades amb la lectura i l'escriptura a totes les àrees del currículum.
- e) Facilitar l'adquisició del nivell de lectura i escriptura adequat per continuar l'escolarització amb èxit, atenent, per tant, no només la lectura de textos narratius o descriptius, sinó també textos de la vida quotidiana (horaris, gràfics, textos reals de l'entorn, enunciats de problemes, etc.)
- f) Afavorir l'aprenentatge cooperatiu com a eina de socialització dels alumnes.
- g) Fomentar l'adquisició d'hàbits d'organització i constància a la feina.

2. Centres participants

Poden participar en aquesta convocatòria tots els centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments d'educació primària.

3. Alumnat a qui va adreçat

El programa va adreçat a tot l'alumnat del segon cicle de primària, per millorar l'assoliment de les competències bàsiques en lectura i escriptura, en general i, en

particular, als alumnes de segon cicle de primària que presentin dificultats en l'adquisició d'aquestes competències bàsiques, que no estiguin inclosos en cap altre programa d'atenció a la diversitat, com ara el Programa d'Integració o el Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural.

El programa recull la possibilitat d'atendre els alumnes de segon curs d'educació primària, una vegada ateses i cobertes les necessitats en lectura i escriptura a segon cicle d'educació primària.

4. Característiques

El programa de Suport a la Lectura i l'Esctura a segon cicle d'educació primària presenta les següents característiques:

- a) Incorporació als centres seleccionats d'un recurs personal, titulat universitari dels estudis de magisteri, psicopedagogia, pedagogia o psicologia.
- b) La distribució d'aquest recurs es farà d'acord amb el nombre de línies del centre al segon cicle d'educació primària. Així doncs, els centres amb tres línies a segon cicle disposaran del recurs a jornada completa, mentre que, dels centres de dues línies que comparteixin amb un centre d'una línia, el primer el disposarà durant tres dies a la setmana i el segon durant dos dies, i els centres de dues línies o d'una línia que comparteixin amb un altre centre amb el mateix nombre de línies, disposaran del recurs de forma equitativa.
- c) El període del suport serà del 15 d'octubre de 2010 al 31 de maig de 2011.
- d) Aquest titulat universitari durà a terme un suport combinat: per una banda, podrà atendre l'alumnat amb dificultats en petit grup, prioritàriament dins l'aula i, per altra banda, actuarà, juntament amb el professorat titular, en els grups classe de segon cicle d'educació primària, on desenvoluparà diferents maneres d'organitzar l'aula i diferents activitats per facilitar l'atenció individualitzada i potenciar el treball cooperatiu en tasques de lectura i d'escriptura.
- e) La selecció de l'alumnat que rebi el suport en petit grup la realitzaran conjuntament l'equip docent del cicle, l'equip de suport i l'equip directiu, atenent a les necessitats de suport detectades per l'equip educatiu, per la qual cosa caldrà tenir en compte que no poden rebre alhora altres suports específics (PT, AL o AD).
- f) Els professors de suport a la lectura i l'escriptura disposaran d'una hora setmanal de dedicació exclusiva per centre, per tal d'assistir a les reunions de coordinació necessàries del Pla de Suport a la Lectura i l'Esctura. La resta d'hores



d'exclusiva es dedicaran a formació, a través d'un curs d'Expert Universitari en desenvolupament de competències lectores i escriptores a segon cicle de primària (títol propi de la UIB).

- g) L'organització de l'horari del professor de suport a la lectura i l'escriptura dependrà de cada centre. A l'horari, han de quedar establertes les activitats concretes de lectura i d'escriptura que durà a terme en cada curs, com també les coordinacions.
- h) Els centres participants vetllaran perquè els mestres de segon cicle d'educació primària que rebin aquest recurs participin dels cursos de formació que es convoquin des dels CEP, adreçats als centres que formen part del Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura.
- i) La feina en petit grup es desenvoluparà en coordinació amb el treball que es faci al grup classe, per tal d'aconseguir que puguin seguir les activitats de classe. Es farà especial esment a les competències bàsiques de lectura i escriptura com a instrument bàsic per a l'adquisició de coneixement a totes les àrees del currículum.
- j) El seguiment de l'evolució de l'alumnat dins el Programa i del seu progrés en l'àmbit acadèmic es farà per part dels dos mestres coordinadament, a partir de les proves específiques de lectura i escriptura, que es facilitaran des del Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura a segon cicle d'educació primària.
- k) El mestre de suport a la lectura i l'escriptura a segon cicle d'educació primària elaborarà un informe final, d'acord amb el guió que es faciliti des del Programa, en lliurarà una còpia al centre i una altra a la persona coordinadora del Programa, entre els dies 24 i 31 de maig de 2011.

5. Requisits generals de participació

Per poder participar en la convocatòria de projectes del Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura, els centres han de complir els següents requisits:

1. Elaborar un Projecte de Suport a la Lectura i Espectura a segon cicle d'educació primària, que tingui per finalitat el reforç de les competències lingüístiques i comunicatives quant a l'adquisició i la consolidació dels processos implicats en la lectura i l'espectura, capaç d'integrar-lo en el procés d'ensenyament i aprenentatge, i capaç de formar part del projecte lector del centre o, en el seu

defecte, del projecte educatiu de centre. El projecte s'ha d'elaborar seguint el guió de l'annex II.

2. El projecte serà elaborat per l'equip docent del segon cicle, a partir de la reflexió i les necessitats detectades en el cicle quant a lectura i escriptura. En el cas que s'atengui a segon de primària, els docents corresponents també participaran en l'elaboració.
3. L'equip directiu supervisarà i realitzarà el seguiment de l'elaboració, la implementació i l'avaluació del projecte, i serà el responsable de sol·licitar la participació en el Pla.
4. El projecte ha de ser aprovat per l'equip directiu, el claustre i el consell escolar.
5. Els centres de tres o més línies presentaran el projecte tots sols. Els centres d'una o dues línies hauran de presentar els projectes conjuntament amb un altre centre d'una o dues línies de la mateixa zona. Ambdós centres hauran d'acordar l'horari del mestre de suport a la lectura i l'escriptura, i les coordinacions amb aquest.
6. La direcció del centre ha de nomenar un docent, a ser possible del segon cicle d'educació primària o vinculat al projecte lector de centre, com a coordinador del projecte, que farà d'enllaç entre aquest i la coordinació del Programa, pel que fa a l'aplicació i el desenvolupament del Pla de Suport a la Lectura i Escriitura a segon cicle d'educació primària.

6. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

1. Els centres educatius interessats han de presentar la sol·licitud per accedir al procés de selecció segons el model que figura a l'annex I. Aquesta sol·licitud s'ha d'adreçar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.
2. A la sol·licitud, cal adjuntar-hi la documentació següent:
 - a) Un exemplar del Projecte de Suport a la Lectura i Escriitura a segon cicle d'educació primària. Tot el contingut del projecte s'ha de presentar per una sola cara amb interlineat senzill, lletra del tipus Times New Roman, de 12 punts, i ha de tenir un màxim de 30 fulls numerats, i en format DIN-A4.
 - b) Còpia de l'acta de la sessió del claustre en què s'aprova la participació en aquesta convocatòria i el compliment de totes les condicions que comporta.



- c) Còpia de l'acta de la sessió del consell escolar del centre en què s'aprova la participació en aquesta convocatòria i el compliment de totes les condicions que comporta.
3. La sol·licitud, degudament emplenada i signada, i acompanyada de la documentació que s'indica anteriorment, es pot presentar en els llocs que es determinen a continuació o en qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Registre general de la Conselleria d'Educació i Cultura
Ptge. Part. de Guillem de Torrella, núm. 1, 07002, Palma
 - Registre general de la Conselleria d'Educació i Cultura
C. d'Alfons el Magnànim, núm. 29, 07004, Palma
 - Delegació Territorial d'Educació a Menorca
C. de Josep Maria Quadrado, núm. 33, 07703, Maó
 - Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera
Via Púnica, núm. 23, 07800, Eivissa
4. Si la sol·licitud s'envia per correu postal, s'ha de fer amb el sobre obert, a l'objecte que a l'encapçalament de la primera pàgina del document es faci constar amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de l'admissió. Aquestes circumstàncies han de figurar al resguard justificatiu de l'admissió del document. Tot això d'acord amb que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre de 1999).
5. Si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca cap documentació, es requerirà el centre interessat perquè, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació, esmeni la falta o presenti els documents preceptius. Si en aquest termini no es fan les esmenes corresponents, s'entendrà que desisteix de la petició i l'expedient quedarà arxivat sense cap altre tràmit, amb la notificació prèvia de la resolució d'arxivament que dicti l'òrgan instructor del procediment.
6. La Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

7. El termini de presentació de sol·licituds és fins a les 24.00 hores del dia 28 de juny de 2010.

8. Òrgans competents

L'òrgan instructor del procediment és la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, qui ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 16 i següents del Decret legislatiu 2/2005.

L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment, a proposta de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, és el conseller d'Educació i Cultura.

9. Comissió de selecció

La selecció dels projectes la realitzarà una Comissió de selecció integrada pels membres següents:

Presidenta: la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives o la persona en qui delegui.

Vocals:

- un membre del Departament d'Inspecció Educativa
- un representant del Servei d'Innovació (EOEP)
- un representant de la Direcció General de Planificació i Centres
- un representant de la Direcció General de Personal Docent
- un membre de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar

Secretari: actuarà com a secretari de la Comissió la persona coordinadora del programa de Suport a la Lectura i l'Escriptura a segon cicle d'educació primària.

10. Criteris per a la selecció dels centres i barem de puntuació

Com figura a l'annex IV, els criteris que valorarà la Comissió i el barem de puntuació establert per a cada criteri és el següent:

1. Projecte presentat pel centre, es valorarà com a màxim amb 10 punts, desglossats de la forma següent:
 - a) Integració del projecte en el Pla lector del centre i, en el seu defecte, en el projecte educatiu de centre. Màxim 2,5 punts.
 - b) Adequació del projecte al reforç de les competències lingüístiques i comunicatives quant a l'adquisició i consolidació dels processos implicats en la lectura i l'escriptura. Màxim 2,5 punts.

- c) Introducció i consolidació de dinàmiques innovadores i afavoridores d'un treball funcional i significatiu sobre la llengua, tant en la comprensió com en l'expressió escrites. Màxim 2,5 punts.
 - d) Coherència del projecte amb l'organització del centre. Màxim 2,5 punts.
2. Percentatge d'alumnes amb necessitats educatives de suport educatiu i alumnes estrangers. Màxim 5 punts, s'atorgarà la puntuació màxima als centres que en tinguin el percentatge més alt; la resta de centres obtindran la puntuació de forma proporcional.
3. Nombre de recursos personals del centre destinats a l'atenció a la diversitat. Màxim 5 punts. Obtindran la puntuació més alta els centres que tinguin menys recursos personals en relació a les necessitats educatives.

11. Procediment de selecció dels centres

1. La Comissió ha de procedir de la forma següent:
- Revisarà la documentació presentada per cada centre i exclourà de la participació a la convocatòria els centres que no presentin els documents preceptius o que no hagin esmenat les faltes en el termini establert, un cop requerits, d'acord amb l'apartat 6.5 d'aquesta convocatòria.
 - Valorarà la sol·licitud de cada centre d'acord amb el barem establert.
 - Elaborarà un informe que ha de servir de base a la proposta de resolució provisional. L'informe inclourà les actuacions realitzades i la relació dels 110 centres que han obtingut la puntuació més alta i la llista dels centres restants, amb la seva puntuació.
 - En cas que sigui necessari, podrà sol·licitar informe del Departament d'Inspecció Educativa.
2. L'òrgan instructor del procediment, a la vista de les actuacions realitzades i de l'informe de la Comissió formularà la proposta de resolució provisional que s'ha de publicar al web educatiu de les Illes Balears <www.weib.caib.es>.
3. Els centres interessats, en un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional, poden formular reclamacions adreçades a la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives. Pel que fa al lloc de la presentació d'al·legacions, es poden presentar per correu electrònic: <convivexit@caib.es> o per fax: 971 177 579.

4. En el supòsit que s'hi presentin al·legacions, aquestes han de ser revisades per la Comissió de selecció, la qual ha de presentar, si n'és el cas, un nou informe que ha de servir de base a la proposta de resolució definitiva, on es faci referència a l'anàlisi d'aquestes al·legacions.
5. La resolució d'aquesta convocatòria es farà pública abans del 31 de juliol de 2010 a la pàgina web de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives <<http://dgadmedu.caib.es>> i al web educatiu de les Illes Balears <www.weib.caib.es>. Així mateix, es notificarà el resultat de la convocatòria a tots els centres educatius que hi participin abans del 31 de juliol de 2010.

12. Compromisos dels centres seleccionats

Els centres seleccionats en aquesta convocatòria queden sotmesos a les obligacions següents:

1. Assistir a les reunions inicial, trimestrals de seguiment i final que es convoquin des de la coordinació del Programa.
2. Presentar una breu memòria del desenvolupament del projecte del Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura a segon cycle d'educació primària abans del dia 25 de juny de 2011, segons el guió de l'annex III.
3. Lliurar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, abans del dia 3 de juny de 2011, un qüestionari de valoració del Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura, que es facilitarà des de la coordinació del Programa.

13. Seguiment dels projectes

El Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura a segon cycle d'educació primària disposarà, des de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, dels següents recursos personals:

- a) Un coordinador global del programa, que ha de coordinar el correcte desenvolupament del Pla. Les seves funcions són:
 - 1) Coordinar el desenvolupament del Pla i fer el seguiment amb cada un dels coordinadors de les illes de Menorca, i Eivissa i Formentera.
 - 2) Coordinar el treball dels mestres de suport a la lectura i l'espectura, i realitzar reunions mensuals per tal de fer el seguiment i l'avaluació de la feina duta a terme als centres.
 - 3) Coordinar la formació específica adreçada al professorat de suport del Pla.

- 4) Realitzar reunions amb els coordinadors del Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura dels centres adscrits al Programa amb la finalitat d'informar i recollir informació de les dificultats o els aspectes a millorar en el funcionament del pla.
 - 5) Facilitar diferents recursos didàctics als centres i al professorat per dur a terme la tasca d'ensenyament de la lectura i l'espectura als centres.
 - 6) Elaborar una memòria d'avaluació i propostes de millora a l'acabament del programa, tenint en compte el recull de valoracions dels centres i dels mestres implicats.
 - 7) Fer el seguiment, el buidatge i el retorn dels resultats de les proves inicials i finals de comprensió i expressió escrites aplicades al segon cicle d'educació primària de cada centre.
- b) Un coordinador del programa a Menorca i un altre a Eivissa i Formentera, que han de coordinar de forma puntual el desenvolupament del Pla, i realitzar les funcions 2), 3), 4) i 5) de l'apartat anterior, com també les que s'acordin puntualment.

14. Difusió dels projectes

La Conselleria d'Educació i Cultura podrà difondre els projectes seleccionats en aquesta convocatòria, amb la comunicació prèvia als centres.

Palma, 9 de juny de 2010

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà

Annex I

Projecte de Suport a la Lectura i l'Escriptura a segon cycle d'educació primària Curs
escolar 2010-11

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Nom del centre		Codi del centre					
Municipi	Adreça electrònica			Telèfon			
Nom i llinatges del coordinador/a del Projecte			Adreça electrònica				
Nom i llinatges del director/a del centre			Adreça electrònica				
Nombre total d'alumnes del centre		Nombre de línies d'educació primària per curs					
		1r	2n	3r	4t	5è	6è
Nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (nese)			Nombre d'alumnes estrangers				
Nombre de professors d'atenció a la diversitat			Orientador/a al centre				

Documentació que s'hi adjunta:

- Projecte de Suport a la Lectura i Escriptura a segon cycle d'educació primària.
 Còpia de l'acta de la sessió del claustre en què s'aprova la participació en la convocatòria.
 Còpia de l'acta de la sessió del consell escolar del centre en què s'aprova la participació en la convocatòria.

El directora / La directora

_____ d _____ de 2010

Annex II

GUIÓ PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE DE SUPORT A LA LECTURA I L'ESCRITURA A SEGON CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Els projectes que es presentin poden seguir el següent guió:

1. Breu descripció del centre i del context
2. Justificació del projecte
3. Descripció del projecte:
 - a. Destinataris
 - b. Objectius
 - c. Continguts
 - d. Activitats previstes i temporalització
 - e. Metodologia i agrupaments
 - f. Planificació horària d'intervencions i coordinacions
 - g. Recursos humans i materials
 - h. Formació específica que es preveu realitzar en lectura i escriptura
 - i. Seguiment i criteris d'avaluació

Aquest guió es pot ampliar amb altres punts, si es considera oportú.

Annex III

GUIÓ PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DEL PROJECTE DE SUPORT A LA LECTURA I L'ESCRITURA A SEGON CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

A la memòria, hi han de constar:

1. Organització i valoració general del suport. Descripció de com s'ha organitzat el suport (cursos i nombre d'alumnes atesos, tipus de suport (dins l'aula o fora de l'aula, en petit o en gran grup),...) i fer una breu valoració sobre l'adequació d'aquesta organització.
2. Anàlisi i valoració de la consecució dels objectius i els continguts proposats al projecte.
3. Anàlisi i valoració dels avanços percebuts en comparació amb l'avaluació inicial de l'alumnat.
4. Anàlisi i valoració de la tasca realitzada pel mestre de suport a la lectura i escriptura. Descripció de les tasques realitzades al llarg de la seva intervenció i valoració d'aquesta.
5. Formes d'intervenir i d'organitzar, introduïdes al centre que no es feien abans. Relació de totes aquelles actuacions relatives a la intervenció i l'organització, que els centres han introduït noves arran del Pla de Suport a la Lectura i l'Espectura.
6. Bones pràctiques en el centre encaminades a millorar el treball de la lectura i l'escriptura. Relació de totes aquelles actuacions que es duen a terme al centre i que faciliten l'adquisició de les competències lectores i escriptores.
7. Propostes de millora del projecte en propers cursos escolars.

A la memòria es podrà incloure qualsevol altra informació que es consideri rellevant.

Annex IV

Valoració per part de la Comissió de selecció

Centre	
--------	--

	CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ ATORGADA
	Projecte		
	Integració del projecte en el pla lector del centre i, en el seu defecte, en el projecte educatiu de centre.	2,5	
	Adequació del projecte al reforç de les competències lingüístiques i comunicatives quant a l'adquisició i la consolidació dels processos implicats en la lectura i l'escriptura.	2,5	
	Introducció i consolidació de dinàmiques innovadores i afavoridores d'un treball funcional i significatiu sobre la llengua, tant en la comprensió com en l'expressió escrites. Màxim 2,5 punts.	2,5	
	Coherència del projecte amb l'organització del centre. Màxim 2,5 punts.	2,5	
	Percentatge d'alumnes amb necessitats educatives de suport educatiu i alumnes estrangers (s'atorgarà la puntuació màxima als centres que tinguin el percentatge més alt; la resta de centres obtindran la puntuació de forma proporcional).	5	
	Nombre de recursos personals del centre destinats a l'atenció a la diversitat (obtindran la puntuació més alta els centres que tinguin menys recursos personals en relació a les necessitats educatives).	5	
PUNTUACIÓ TOTAL (MÀXIM 20 PUNTS)			

OBSERVACIONS

--

Per la comissió de selecció,
La presidenta

El secretari