

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2011 per la qual es convoca una selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per participar en el Pla de Suport a la Lectura i a l'Escriptura a segon cicle d'educació primària durant els cursos 2011-2012, 2012-2013 i 2013-2014

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), preveu que, al llarg del període de la seva implantació, es disposi d'assignacions específiques per donar suport a actuacions derivades de les previsions normatives.

El conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al Pla de Suport a la Implantació de la LOE, signat el dia 29 de desembre de 2010, inclou el Programa per a la Millora de l'Èxit Escolar, una de les actuacions del qual és posar en pràctica mecanismes de reforç tan aviat com es detecten dificultats d'aprenentatge a l'educació primària.

Dins aquest marc, la Conselleria d'Educació i Cultura ha dissenyat el Pla de Suport a la Lectura i a l'Escriptura per a alumnes de segon cicle d'educació primària, adreçat al reforç de les competències lingüístiques i comunicatives quant a l'adquisició i la consolidació dels processos implicats en la lectura i l'escriptura dels alumnes de segon cicle d'educació primària que així ho requereixin, perquè puguin seguir l'escolarització amb garanties d'èxit.

Aquesta actuació recull la incorporació d'un col·laborador professional amb l'objectiu d'impulsar i facilitar la introducció i la consolidació de dinàmiques innovadores i afavoridores d'un treball funcional i significatiu sobre la llengua, tant en la comprensió lectora com en l'expressió escrita.

El Pla de Suport a la Lectura i l'Escriptura es va posar en marxa de manera experimental el curs 2007-2008 i s'ha duit a terme de forma satisfactòria al llarg dels cursos 2008-2009, 2009-2010 i 2010-2011.

El curs 2010-2011 s'ha iniciat el Pla Pilot de Contractes Programa per a l'Èxit Escolar, dirigit als centres educatius d'educació primària i secundària. Els centres d'educació primària inclosos en aquest Pla Pilot han de prendre part en el Pla de Suport a la Lectura i a l'Escriptura a segon cicle de primària del curs 2011-2012 al 2013-2014 sempre que incloguin la lectura i l'escriptura com una de les línies estratègiques del seu pla de millora.

En virtut de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i

la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dicta la següent

Resolució

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar 124 centres de les Illes Balears sostinguts amb fons públics que imparteixin els ensenyaments d'educació primària per participar en el Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura a segon cicle d'educació primària, el qual es descriu en l'annex 1, del curs 2011-2012 al 2013-2014.

2. Centres participants

1. Poden participar en aquesta convocatòria tots els centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments d'educació primària.
2. Els centres d'educació primària que formen part del Pla Pilot de Contractes Programa per a l'Èxit Escolar i que inclouen la lectura i l'espectura com una de les línies estratègiques del seu pla de millora han de participar en aquesta convocatòria excepte si durant el curs 2010-2011 han participat en el Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura a segon cicle d'educació primària.

3. Presentació de sol·licituds, documentació i termini

1. Els centres educatius interessats han de presentar la sol·licitud per accedir al procés de selecció segons el model que figura en l'annex 2. Aquesta sol·licitud s'ha d'adreçar a la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.
2. A la sol·licitud, cal adjuntar-hi la documentació següent:
 - a) Un exemplar del projecte de suport a la lectura i a l'espectura a segon cicle d'educació primària elaborat de conformitat amb l'annex 3.
 - b) Una còpia del projecte elaborat en suport digital.
 - c) Una còpia de l'acta de la sessió del claustre en què s'aprova la participació en aquesta convocatòria i el compliment de totes les condicions que comporta.
 - d) Una còpia de l'acta de la sessió del consell escolar en què s'aprova la participació en aquesta convocatòria i el compliment de totes les condicions que comporta.
3. La sol·licitud, degudament emplenada i signada i acompanyada de la documentació que s'indica en el punt anterior, es pot presentar als llocs següents:

- Registre General de la Conselleria d'Educació i Cultura
Passatge Particular de Guillem de Torrella, 1. 07002 Palma.
C. d'Alfons el Magnànim, 29. 07004 Palma.
- Delegació Territorial d'Educació a Menorca
C. de Josep Maria Quadrado, 33. 07703 Maó.
- Delegació Territorial d'Educació a Eivissa i Formentera
Via Púnica, 23. 07800 Eivissa.

També es pot presentar a qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Si la sol·licitud s'envia per correu postal, s'ha de presentar amb el sobre obert, per tal que s'hi faci constar amb claredat el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de l'admissió, circumstàncies que han de figurar en el resguard justificatiu de l'admissió del document, tot d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).
5. Si la sol·licitud o la documentació presentades tenen qualche defecte o hi manca documentació, s'ha de requerir al centre interessat que, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, esmeni la falta o presenti els documents preceptius. Si en aquest termini no es fan les esmenes corresponents, s'entendrà que desisteix de la petició i l'expedient quedarà arxivat sense cap altre tràmit, amb la notificació prèvia de la resolució d'arxivament que dicti l'òrgan instructor del procediment.
6. La Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.
7. El termini de presentació de sol·licituds és fins a les 24 hores del dia 30 de juny de 2011.

4. Òrgans competents

Els òrgans responsables del procediment són la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives quant a la proposta i el conseller d'Educació i Cultura pel que fa a la resolució del procediment.

5. Comissió de selecció

La selecció dels projectes, l'ha de dur a terme una comissió de selecció integrada pels membres següents:

- President: la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives o la persona en qui delegui.
- Vocals:
 - un representant del Departament d'Inspecció Educativa
 - un representant del Servei d'Innovació (EOEP) de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat
 - un representant de la Direcció General de Planificació i Centres
 - un representant de la Direcció General de Personal Docent
 - un representant del Servei d'Ordenació de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives
- Secretari: la persona coordinadora del Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura a segon cicle d'educació primària

6. Criteris per seleccionar els centres i barem de puntuació

Els criteris que ha de valorar la comissió i el barem de puntuació establert per a cada criteri, tal com figura en l'annex 4, són els següents:

1. Projecte presentat pel centre. S'ha de valorar com a màxim amb 10 punts, desglossats de la forma següent:
 - a) Integració del projecte en el pla lector del centre i, si no n'hi ha, en el projecte educatiu de centre: màxim, 2,5 punts.
 - b) Adequació del projecte al reforç de les competències lingüístiques i comunicatives quant a l'adquisició i la consolidació dels processos implicats en la lectura i l'espectura: màxim 2,5 punts.
 - c) Introducció i consolidació de dinàmiques innovadores i afavoridores d'un treball funcional i significatiu sobre la llengua, tant en la comprensió lectora com en l'expressió escrita: màxim, 2,5 punts.
 - d) Coherència del projecte amb l'organització del centre: màxim, 2,5 punts.
2. Percentatge d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i alumnes estrangers: màxim, 5 punts. S'ha d'atorgar la puntuació màxima als centres que tenguin el percentatge més alt; la resta de centres obtindran la puntuació de forma proporcional.

3. Nombre de recursos humans destinats a l'atenció a la diversitat: màxim, 5 punts. Obtindran la puntuació més alta els centres que tinguin menys recursos humans en relació amb les necessitats educatives.

7. Procediment de selecció dels centres

1. La Comissió ha de procedir de la forma següent:
 - a) Ha de revisar la documentació presentada per cada centre i excloure de la participació en la convocatòria els centres que no presentin els documents preceptius o que no hagin esmenat les deficiències en el termini establert, d'acord amb l'apartat 3.5 d'aquesta convocatòria.
 - b) Ha de valorar la sol·licitud i el projecte de cada centre d'acord amb el barem establert.
 - c) Ha d'elaborar un informe que ha de servir de base a la proposta de resolució provisional. L'informe ha d'incloure les actuacions dutes a terme, la relació dels 124 centres que han obtingut la puntuació més alta i la llista dels centres restants amb la seva puntuació.
 - d) En cas que sigui necessari, pot sol·licitar un informe del Departament d'Inspecció Educativa.
2. L'òrgan responsable del procediment, a la vista de les actuacions fetes i de l'informe de la comissió, ha de formular la proposta de resolució provisional, que s'ha de publicar al Web Educatiu de les Illes Balears (<http://www.weib.caib.es>).
3. Els centres interessats, en un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional, poden formular reclamacions, adreçades a la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives. Pel que fa al lloc de presentació de les al·legacions, es poden presentar per correu electrònic (ordenacio@dgadmedu.caib.es) o per fax (971 17 71 12).
4. En el supòsit que es presentin al·legacions a la proposta de resolució provisional, aquestes han de ser revisades per la comissió de selecció, la qual ha de presentar, si n'és el cas, un nou informe que ha de servir de base a la proposta de resolució definitiva, en la qual s'ha de fer referència a l'anàlisi d'aquestes al·legacions.
5. La resolució d'aquesta convocatòria s'ha de fer pública abans del 31 de juliol de 2011 a la pàgina web de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives (<http://dgadmedu.illesbalears.cat>) i al Web Educatiu de les Illes Balears (<http://www.weib.caib.es>). Així mateix, s'ha de notificar el resultat de la convocatòria a tots els centres educatius que hi participin abans del 31 de juliol de 2011.

8. Compromisos dels centres seleccionats

Els centres seleccionats en aquesta convocatòria queden sotmesos a les obligacions següents:

- a) Assistència del coordinador del centre a les reunions (inicial, trimestrals de seguiment i final) que es convoquin des de la coordinació del Pla de Suport.
- b) Presentació d'una breu memòria del desenvolupament del projecte del Pla de Suport a la Lectura i a l'Escriptura a segon cicle d'educació primària abans de finalitzar el curs escolar, segons el guió que es facilitarà des de la coordinació del Pla.
- c) Adequació del projecte al final de cada curs, atenent la valoració prèvia de la coordinació del Pla i de l'inspector del centre.

9. Compromisos de la conselleria d'Educació i Cultura

La Conselleria d'Educació i Cultura adquireix amb els centres que participen en el Pla de Suport a la Lectura i a l'Escriptura els compromisos següents:

- a) Dotar els centres participants d'un col·laborador professional.
- b) Formar aquest col·laborador professional a través del Curs d'expert universitari en desenvolupament de competències lectores i escriptores a segon cicle de primària (títol de postgrau de la Universitat de les Illes Balears).
- c) Disposar d'un coordinador global del Pla de Suport, així com un coordinador per a cada illa.
- d) Facilitar material i recursos didàctics als centres per dur a terme la tasca d'ensenyament de la lectura i l'escriptura.
- e) Altres actuacions específiques que es puguin derivar d'aquesta Resolució.

10. Seguiment dels projectes

El Pla de Suport a la Lectura i a l'Escriptura a segon cicle d'educació primària ha de disposar, des de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives, dels recursos humans següents:

- a) Un coordinador global, que ha de coordinar el desenvolupament del Pla. Les seves funcions són:
 - 1. Coordinar el desenvolupament del Pla i fer-ne el seguiment amb cada un dels coordinadors de les illes de Menorca i d'Eivissa i Formentera.
 - 2. Coordinar la tasca dels mestres de suport a la lectura i a l'escriptura, i convocar reunions mensuals per tal de fer el seguiment i l'avaluació de la feina duta a terme als centres.
 - 3. Coordinar la formació específica adreçada als mestres de suport del Pla.

4. Fer reunions amb els coordinadors del Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura dels centres adscrits al Pla amb la finalitat d'informar i recollir els suggeriments, les dificultats o els aspectes que s'han de millorar en el funcionament del Pla.
 5. Facilitar diferents recursos didàctics als centres i als professors per dur a terme la tasca d'ensenyament de la lectura i l'espectura.
 6. Elaborar una memòria d'avaluació i propostes de millora a l'acabament de cada curs escolar, tenint en compte el recull de valoracions dels centres i dels mestres implicats.
 7. Fer el seguiment, el buidatge i el retorn dels resultats de les proves inicials i finals de comprensió i expressió escrites aplicades a segon cicle d'educació primària de cada centre.
 8. Fer una valoració anual del grau de compliment del projecte de cada centre, atenent les observacions dels coordinadors de les diferents illes, i informar l'inspector del centre.
 9. Informar dels centres que puguin ser baixa voluntària per poder cobrir les vacants.
- b) Un coordinador a Menorca i un altre a Eivissa i Formentera, que han de coordinar de forma puntual el desenvolupament del Pla i dur a terme les funcions 2, 3, 4, 5 i 8 de l'apartat anterior, com també les que s'acordin puntualment.

11. Difusió dels projectes

La Conselleria d'Educació i Cultura pot difondre els projectes seleccionats en aquesta convocatòria, amb la comunicació prèvia als centres.

Palma, 18 de maig de 2011

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà

Annex 1

Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura a segon cicle d'educació primària

Característiques del Pla

El Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura a segon cicle d'educació primària presenta les característiques següents:

- a) S'ha d'incorporar als centres seleccionats un col·laborador professional, titulat universitari en els estudis de magisteri, psicopedagogia, pedagogia o psicologia.
- b) La distribució d'aquest col·laborador professional s'ha de fer d'acord amb el nombre de línies del centre a segon cicle d'educació primària: els centres amb tres línies han de disposar del col·laborador professional a jornada completa, els centres de dues línies i els d'una línia que comparteixin el col·laborador professional n'han de disposar els primers durant tres dies a la setmana i els segons durant dos dies, i els centres de dues línies o d'una línia que el comparteixin amb un altre centre amb el mateix nombre de línies n'han de disposar de forma equitativa.
- c) Els centres d'educació primària que formen part del Pla Pilot de Contractes Programa per a l'Èxit Escolar i que participin en el Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura a segon cicle d'educació primària poden veure augmentat el suport d'aquest col·laborador professional.
- d) El període del suport és de l'1 d'octubre al 31 de maig de cada curs escolar.
- e) Aquest titulat universitari ha de dur a terme un suport combinat: per una banda, pot atendre els alumnes amb dificultats en petit grup, prioritàriament dins l'aula, i, per una altra, ha d'actuar, juntament amb els professors titulars, en els grups classe de segon cicle d'educació primària, on ha de desenvolupar diferents maneres d'organitzar l'aula i diferents activitats per facilitar l'atenció individualitzada i potenciar el treball cooperatiu en tasques de lectura i d'espectura.
- f) La selecció dels alumnes que han de rebre el suport en petit grup, l'han de fer conjuntament l'equip docent del cicle, l'equip de suport i l'equip directiu, ateses les necessitats de suport detectades per l'equip educatiu, per la qual cosa cal tenir en compte que no poden rebre alhora altres suports específics (PT, AL o AD).
- g) La feina en petit grup s'ha de desenvolupar en coordinació amb la feina que es faci al grup classe, per tal d'aconseguir que puguin seguir les activitats d'aula. S'ha de fer especial esment a les competències bàsiques de lectura i espectura com a instrument bàsic per adquirir coneixements a totes les àrees del currículum.
- h) Els professors de suport a la lectura i a l'espectura han de disposar de dues hores setmanals de dedicació exclusiva per centre, per assistir a les reunions de coordinació necessàries del Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura i per preparar material. La resta d'hores d'exclusiva s'ha de dedicar a formació, a través del Curs d'expert universitari en desenvolupament de competències lectores i escriptores a segon cicle de primària (títol de postgrau de la Universitat de les Illes Balears).

- i) L'organització de l'horari del mestre de suport a la lectura i a l'escriptura depèn de cada centre. A l'horari han de quedar establertes les activitats concretes de lectura i d'escriptura que ha de dur a terme a cada curs, com també les coordinacions.
- j) Els centres participants han de vetlar perquè els mestres de segon cycle d'educació primària que rebin aquest recurs participin en els cursos de formació que es convoquin des dels CEP adreçats als centres que formen part del Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura.
- k) El seguiment de l'evolució dels alumnes que participen en aquest Pla, l'han de fer els dos mestres coordinadament, a partir de les proves específiques de lectura i escriptura que es faciliten des del Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura a segon cycle d'educació primària.
- l) El mestre de suport a la lectura i l'escriptura a segon cycle d'educació primària ha d'elaborar un informe final en acabar el suport, d'acord amb el guió facilitat des de la coordinació del Pla, i n'ha de lliurar una còpia al centre i una altra a la persona coordinadora del Pla.

Alumnes a qui va adreçat

El Pla està adreçat, en general, a tots els alumnes de segon cycle de primària per millorar l'assoliment de les competències bàsiques en lectura i escriptura i, en particular, als alumnes de segon cycle de primària que presentin dificultats en l'adquisició d'aquestes competències bàsiques que no estiguin inclosos en cap altre programa d'atenció a la diversitat, com ara el Programa d'Integració o el Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural.

Aquest Pla recull la possibilitat d'atendre els alumnes de segon curs d'educació primària, una vegada ateses i cobertes les necessitats en lectura i escriptura de segon cycle d'educació primària.

Annex 2

Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura a segon cicle d'educació primària per al curs escolar 2011-2012, 2012-2013 i 2013-2014

Sol·licitud de participació

Nom del centre		Codi del centre				
Municipi	Adreça electrònica	Telèfon				
Nom i llinatges del coordinador del centre del PSLE		Adreça electrònica				
Nom i llinatges del director del centre		Adreça electrònica				
Nombre total d'alumnes del centre	Nombre de línies d'educació primària per curs					
	1r:	2n:	3r:	4t:	5è:	6è:
Nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)		Nombre d'alumnes estrangers				
Nombre de professors d'atenció a la diversitat		Orientador al centre				

Documentació adjunta:

- Projecte de suport a la lectura i a l'espectura a segon cicle d'educació primària
- Còpia de l'acta de la sessió del claustre en què s'aprova la participació en la convocatòria
- Còpia de l'acta de la sessió del consell escolar en què s'aprova la participació en la convocatòria
- _____

_____, ____ d _____ de 2011

El directora / La directora

SERVEI D'ORDENACIÓ. DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ, ORDENACIÓ I INSPECCIÓ EDUCATIVES

Annex 3

Directrius a seguir

Per poder participar en la convocatòria del Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura, els centres han de complir el següent:

1. Han d'elaborar un projecte de suport a la lectura i a l'espectura a segon cicle d'educació primària per a tres anys, que tengui per finalitat el reforç de les competències lingüístiques i comunicatives quant a l'adquisició i la consolidació dels processos implicats en la lectura i l'espectura, capaç d'integrar-lo en el procés d'ensenyament i aprenentatge i capaç de formar part del Pla lector del centre o, si no n'hi ha, del projecte educatiu de centre.
2. El projecte ha de ser elaborat per l'equip docent de segon cicle, a partir de la reflexió i les necessitats detectades en el cicle quant a lectura i espectura. En el cas que s'atengui el segon curs d'educació primària, els docents corresponents també han de participar en l'elaboració. Tot el contingut del projecte s'ha de presentar imprès per una sola cara amb interlineat senzill, en lletra del tipus Arial de 12 punts, i ha de tenir una extensió màxima de 30 fulls, numerats i en format DIN A4.
3. L'equip directiu ha de supervisar i fer el seguiment de l'elaboració, la implementació i l'avaluació del projecte, i és el responsable de sol·licitar la participació del centre en el Pla de Suport.
4. El projecte ha de ser aprovat per l'equip directiu, el claustre i el consell escolar.
5. Els centres de tres o més línies a segon cicle i els centres d'educació primària que formen part del Pla Pilot de Contractes Programa per a l'Èxit Escolar i participen en aquesta convocatòria per primera vegada han de presentar el projecte tots sols. Els centres d'una o dues línies han de presentar el projecte conjuntament amb un altre centre d'una o dues línies de la mateixa zona. Ambdós centres han d'acordar l'horari del mestre de suport a la lectura i a l'espectura, i les coordinacions amb aquest.
6. La direcció del centre ha de nomenar un docent, si és possible de segon cicle d'educació primària o vinculat al Pla lector de centre, com a coordinador del projecte, que ha de fer d'enllaç entre aquest i la coordinació del Pla de Suport a la Lectura i a l'Espectura pel que fa a l'aplicació i al desenvolupament de l'esmentat Pla de Suport.

Els projectes de suport a la lectura i a l'espectura a segon cicle d'educació primària que es presentin han de seguir el següent guió :

1. Breu descripció del centre i del context.
2. Justificació del projecte.
3. Descripció del projecte:
 - a) Destinataris
 - b) Objectius
 - c) Continguts
 - d) Activitats previstes i temporalització
 - e) Metodologia i agrupaments

- f) Planificació horària d'intervencions i coordinacions
- g) Recursos humans i materials
- h) Formació específica que es preveu fer en lectura i escriptura
- i) Seguiment i criteris d'avaluació

Aquest guió es pot ampliar amb altres punts, si es considera oportú.

Annex 4

Barem de puntuació per seleccionar els centres

Valoració de la comissió de selecció

Centre	
--------	--

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ ATORGADA
Projecte	10	
Integració del projecte en el pla lector del centre i, si no n'hi ha, en el projecte educatiu de centre	2,5	
Adequació del projecte al reforç de les competències lingüístiques i comunicatives quant a l'adquisició i la consolidació dels processos implicats en la lectura i l'escriptura	2,5	
Introducció i consolidació de dinàmiques innovadores i afavoridores d'un treball funcional i significatiu sobre la llengua, tant en la comprensió lectora com en l'expressió escrita	2,5	
Coherència del projecte amb l'organització del centre	2,5	
Percentatge d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i alumnes estrangers (s'ha d'atorgar la puntuació màxima als centres que tinguin el percentatge més alt; la resta de centres obtindran la puntuació de forma proporcional)	5	
Nombre de recursos humans del centre destinats a l'atenció a la diversitat (obtindran la puntuació més alta els centres que tinguin menys recursos humans en relació amb les necessitats educatives)	5	
PUNTUACIÓ TOTAL	20	

OBSERVACIONS

El president / La presidenta

El secretari / La secretària