

Dades de l'activitat

Codi de l'activitat 1294 - LA GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. ABIES 2

Nom del centre CEP D'INCA

Àmbit CEP **Àrea** ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE CENTRES **Tipus d'estudi** PRESENCIAL

Durada 24h. **Places** 25 **Modalitat** CURS

Des de 02/11/10 **Fins** 12/01/11 **Horari** 2, 8 i 22 de novembre de 2010 i 10, 11 i 12 de gener de 2011 de 16.30 a les 20.30 hores

Lloc CEP D'INCA **Localitat** INCA

Objectius Organitzar i gestionar el fons documental de la biblioteca aplicant estàndards internacionals. Seleccionar el fons documental. Gestionar els serveis de la biblioteca. Conèixer la terminologia bàsica de l'ABIES. Conèixer els processos de catalogació i de gestió de préstec bibliogràfic. Realitzar el procés complet del dia a dia en l'ús de la biblioteca escolar. Conèixer les funcions que ha de realitzar el responsable de la biblioteca escolar amb el programa.

Continguts El circuit del document: selecció, fons documental, adquisició, segellament, registre, catalogació (descripció bibliogràfica, encapçalaments d'autors i entitats, encapçalaments de matèries, classificació dels documents, signatura topogràfica, tipus de catàlegs). Serveis bàsics: servei de referència, servei de préstec. Gestió informatitzada de la biblioteca escolar. Introducció al programa ABIES 2: instal·lació, actualitzacions i configuració. Procés de catalogació, facilitats que aporta ABIES. Gestió de préstecs i devolució d'exemplars. Captura de registres bibliogràfics mitjançant Internet (Ariadna i Rebeca). Actualització del dipòsit auxiliar. Els nous projectes: ABIES WEB i librAE.

Destinatari TOTS ELS NIVELLS

Requisits

Data inscripció **Des de** 30/09/10 **Fins** 25/10/10

Data **Des de** 27/10/10 **Fins** 31/10/10

confirmació

**Data
renúncia**

Des de 30/09/10

Fins 25/10/10

**Data
publicació
l·listes**

27/10/10